

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА**

РАССМОТРЕНО
На заседании тренерского совета
Протокол № 2 от 28.05.2022г.

Утверждено
приказом директора МБУДО ДЮСШ
от 03.06.2022г. № 24 – П



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ**

пгт Вершино-Дарасунский, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 04 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ (далее - Учреждение) и регулирует деятельность тренерского совета Учреждения.

1.2 Тренерский совет - коллегиальный, совещательный орган, действующий в целях развития и совершенствования тренировочного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

1.3. Положение о тренерском совете утверждается директором Учреждения после его рассмотрения и принятия на заседании тренерского совета.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся тренерским советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.4 Тренерский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами государственного, регионального, муниципального и учрежденческого уровней, настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия тренерского совета

2.1. Основные задачи деятельности тренерского совета:

2.1.1. Реализация государственной и региональной политики по вопросам развития физической культуры и спорта.

2.1.2. Содействие повышению качества тренировочного и воспитательного процессов, направленных на подготовку высококвалифицированных спортсменов.

2.2. Тренерский совет уполномочен принимать решения по следующим вопросам:

2.2.1. Анализировать качество организации тренировочного и воспитательного процессов.

2.2.2. Анализировать результаты обучающихся.

2.2.3. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы по видам спорта, учебные планы.

2.2.4. Изучать и обобщать результаты деятельности тренерского состава.

2.2.5. Принимать решения о подведении итогов работы за учебный год.

2.2.6. Принимать организационные решения о контрольно-переводных

испытаниях.

2.2.7. Решать организационные вопросы тренировочного процесса по:

- набору, отбору детей и подростков для занятий в секциях;
 - комплектованию групп на новый учебный год, переводу спортсменов на следующий год обучения;
 - отчислению спортсменов из Учреждения;
 - проведению медицинских осмотров и диспансеризации спортсменов;
 - ведению учетной и отчетной документации тренеров-преподавателей;
 - организации тренировочных мероприятий, спортивно-оздоровительных площадок;
 - соблюдению техники безопасности на тренировочных занятиях и другие вопросы, касающиеся безопасности жизнедеятельности.
- 2.2.8. Давать оценку участия сборных команд, спортсменам Учреждения на спортивных соревнованиях различного уровня.
- 2.2.9. Изучать научно-педагогические, методические рекомендации российских и зарубежных ученых и ведущих специалистов по развитию видов спорта.
- 2.2.10. Рассматривать жалобы и заявления родителей, а также рассматривать конфликтные вопросы.
- 2.2.11. Рассматривать результаты внутренней системы оценки качества обучения.
- 2.2.12. Принимать локальные нормативные акты.

3. Организация деятельности тренерского совета

3.1. Тренерский совет образуется тренерами – преподавателями, администрацией.

3.2. В состав тренерского совета входят: заместитель директора, директор, тренеры-преподаватели.

3.3. Основной организационной формой деятельности тренерского совета является заседание.

Заседания тренерского совета проводятся три раза в год (по необходимости может и больше).

3.4. Тренерский совет состоит из председателя Совета, заместителя, и членов Совета.

3.5. Руководит работой тренерского совета председатель, избираемый из состава членов тренерского совета, в его отсутствие – заместитель председателя.

3.6. В случае длительного отсутствия председателя или заместителя председателя (по причине болезни, командировки и т.д.) директор Учреждения имеет право их замещать, либо назначить председателя из числа членов тренерского совета.

3.7. Решения тренерского совета носят рекомендательный характер и принимаются на основании результатов голосования.

3.8. В случае необходимости на основании решения тренерского совета может быть издан приказ по Учреждению.

Решения тренерского совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками тренировочного процесса.

3.9. Решение принимается прямым открытым голосованием простым большинством голосов.

3.10. При равенстве голосов за председателем остается право решающего голоса.

3.11. На заседания тренерского совета могут приглашаться другие специалисты Учреждения, представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители обучающихся (законные представители).

Необходимость приглашения вышеуказанных лиц определяется председателем тренерского совета, директором.

Лица, приглашенные на заседание тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12. Полномочия членов тренерского совета определяются настоящим Положением.

3.13. Решения оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами тренерского совета.

3.14. Ответственные за подготовку вопросов, выносимых на заседание тренерского совета, не позднее, чем за 5 дней осведомляет тренеров – преподавателей о повестке заседания.

4. Права и обязанности членов тренерского совета

4.1. *Председатель, директор* руководит работой тренерского совета и осуществляет следующие функции:

4.1.1. Осуществляет общее руководство работой.

4.1.2. Председательствует на заседаниях.

4.1.3. Утверждает план работы.

4.1.4. Организует текущую деятельность тренерского совета.

4.1.5. Принимает решение о созыве Совета.

4.1.6. Определяет место и время проведения, а также повестку заседания тренерского совета.

4.1.7. Дает поручения членам тренерского совета.

4.1.8. Организует контроль исполнения решений тренерского совета.

4.1.9. Несет ответственность за исполнение плана работы тренерского совета.

4.1.10. Принимает от членов тренерского совета обращения и предложения по вопросам текущей и перспективной работы.

4.2. *Заместитель:*

4.2.1. Осуществляет оформление протоколов заседаний тренерского совета и их утверждение.

4.2.2. Принимает участие в составлении годового плана работы тренерского совета.

4.3. *Члены тренерского совета:*

4.3.1. Принимают участие в заседаниях, выполняют другие функции, в соответствии с настоящим Положением, планом работы тренерского совета на учебный год.

4.3.2. Свободно высказывают свое мнение по обсуждаемому вопросу.

4.3.3. Голосуют при принятии решения.

4.3.4. Получают полную информацию по рассматриваемым вопросам.

4.3.5. Вносят предложения администрации Учреждения по улучшению тренировочного и воспитательного процессов. Представляют проекты, планы рабочей программы.

4.3.6. Вносят предложения по повестке дня заседаний и плану работы тренерского совета.

4.3.7. Дают объективную оценку результатам деятельности тренеров-преподавателей.

4.3.8. Подводят итоги работы Учреждения за учебный год.

4.4. Члены тренерского совета обязаны:

4.4.1. Участвовать в работе тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию.

4.4.2. Присутствовать на всех заседаниях тренерского совета.

4.4.3. Выполнять поручения председателя тренерского совета, директора, решения тренерского совета.

5. Делопроизводство тренерского совета

5.1. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов тренерского совета, принятое решение. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Решения тренерского совета в течение текущего года хранятся у администрации.